

ISTRUZIONI PRENOTAZIONI CARICHI E SCARICHI MERCE

MAGAZZINI DI

- CREDERA
- TICENGO
- SANTA MARIA DI SALA
- MADIGNANO

INDICE:

- **CREAZIONE ACCOUNT:** [pagina 2](#)
- **PER CLIENTI:**
ISTRUZIONI D'USO: PORTALE LUMSON S.P.A. PER PRENOTAZIONE SLOT CARICO MERCE [pagina 4](#)
- **PER FORNITORI:**
ISTRUZIONI D'USO: PORTALE LUMSON S.P.A. PER PRENOTAZIONE SLOT SCARICO MERCE [pagina 8](#)
- **VISTA CALENDAR, MODIFICHE E CANCELLAZIONI PRENOTAZIONI** [pagina 11](#)
- **INFORMAZIONI UTILI** [pagina 13](#)

CREAZIONE ACCOUNT

CLICCARE SU:
<https://booking.lumson.com>

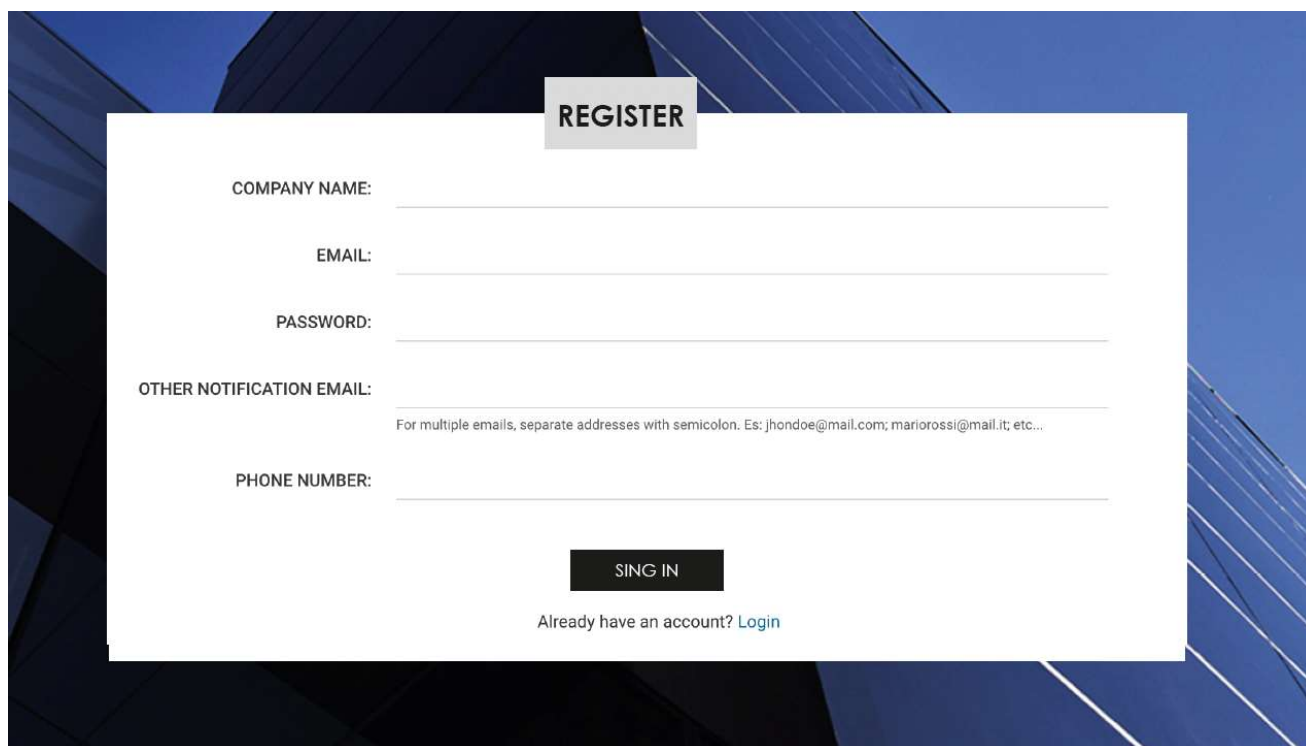
E
FLEGGARE:

REGISTER

SIGN IN TO BOOK ONLINE PICK UP AND
DELIVERY FROM THE LUMSON CREDERA
SHIPPING WAREHOUSE

REGISTER

SI APRE LA VISTA:



The image shows a registration form titled "REGISTER" with the following fields:

- COMPANY NAME: _____
- EMAIL: _____
- PASSWORD: _____
- OTHER NOTIFICATION EMAIL: _____
For multiple emails, separate addresses with semicolon. Es: jhondoe@mail.com; mariorossi@mail.it; etc...
- PHONE NUMBER: _____

Below the form is a "SIGN IN" button and a link: "Already have an account? [Login](#)"

COMPANY NAME: indicare la ragione sociale della vostra azienda

EMAIL: indicare l'email principale per accedere al portale

PASSWORD: indicare la password per accedere al portale

OTHER NOTIFICATION EMAIL: indicare altre email a cui arriveranno le conferme di prenotazione slot

PHONE NUMBER: indicare il numero di telefono dove potervi contattare in caso di problemi

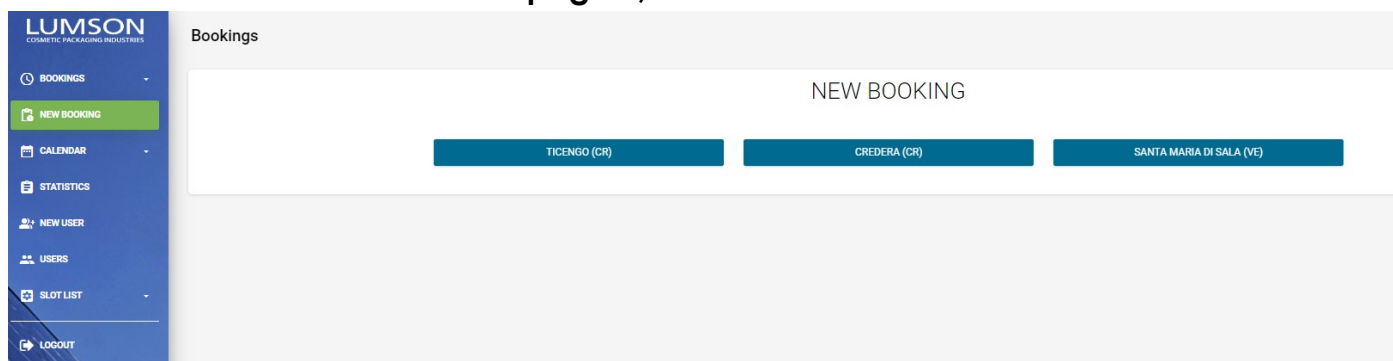
Riceverete un'email di conferma di avvenuta registrazione.

PER CLIENTI:

ISTRUZIONI D'USO: PORTALE LUMSON S.P.A. PER PRENOTAZIONE SLOT CARICO MERCE

A seguito dei dati di imballo ricevuti dal nostro ufficio Customer Service, potrete accedere al portale con le vostre credenziali. All'interno dell'email troverete il link per accedere.

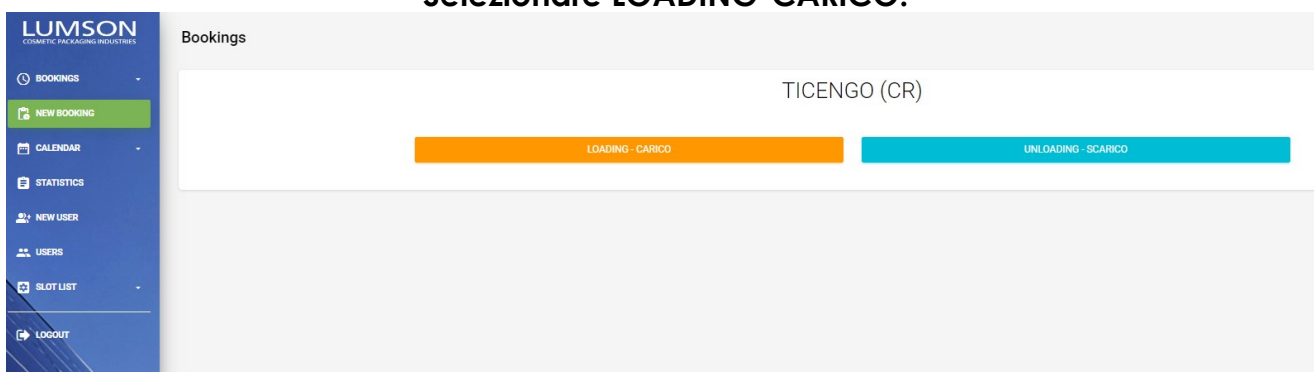
Nella vostra pagina, cliccare su **NEW BOOKING**:



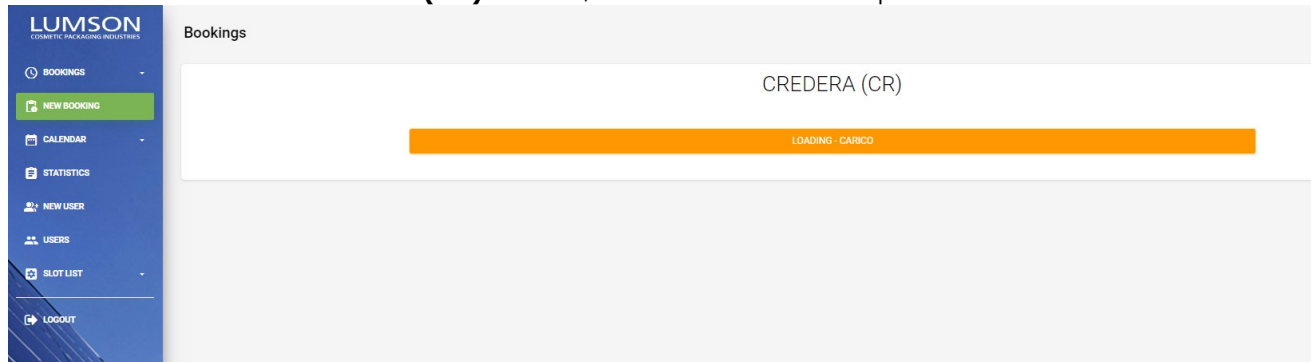
E selezionare il magazzino in cui la merce è giacente.

Se selezionate **TICENGO (CR)** o **SANTA MARIA DI SALA (VE)** vi chiederà se dovrete caricare o scaricare.

Selezionare **LOADING-CARICO**:



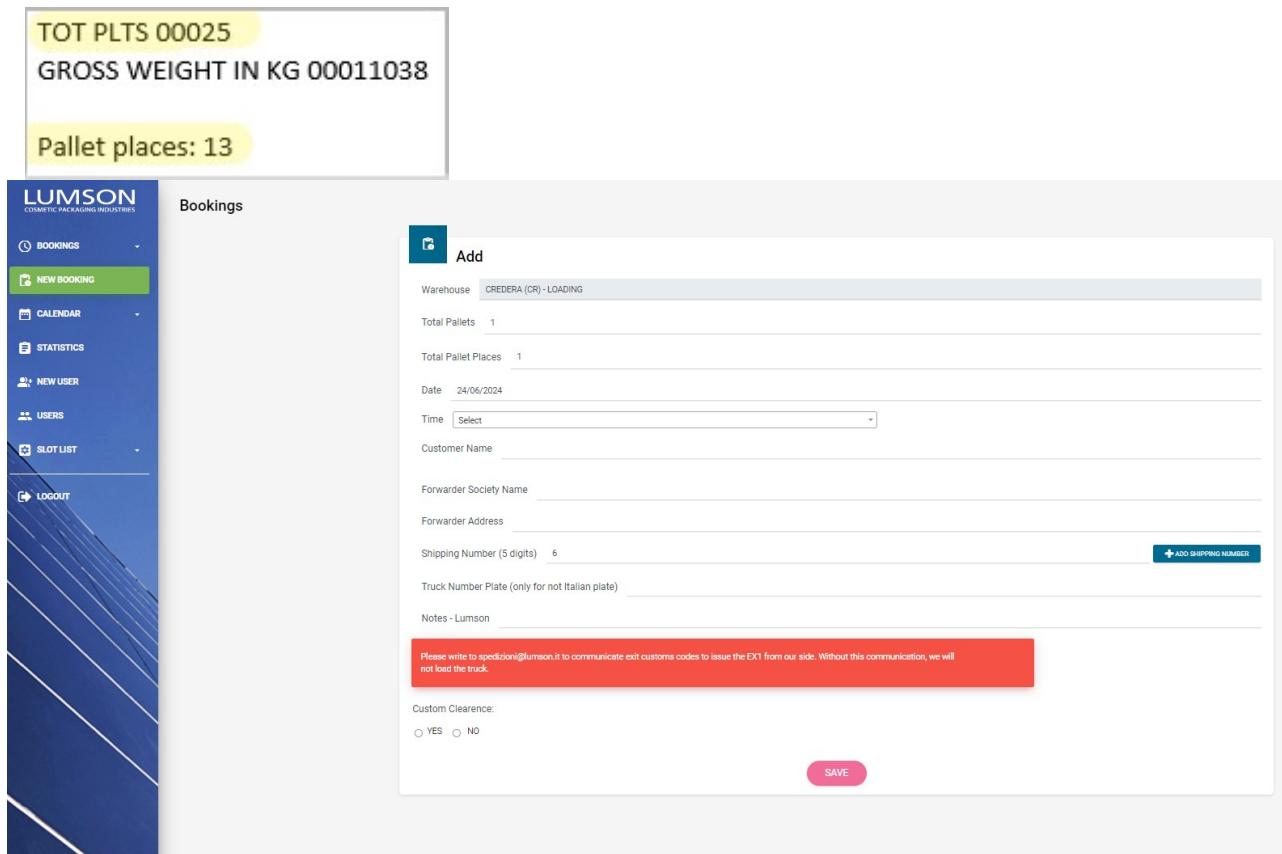
Se selezionate **CREDERA (CR)** invece, selezionate l'unica opzione **LOADING-CARICO**:



Nella vista successiva, vedrete nella prima riga, l'indicazione del magazzino che avete selezionato:

TOT PLTS 00025
GROSS WEIGHT IN KG 00011038

Pallet places: 13



Istruzioni per la compilazione:

TOTAL PALLETS: Indicare il numero di bancali pronti comunicati dal nostro ufficio Customer Service. Sopra trovate la sezione dell'email dove potrete trovare il dato.

TOTAL PALLET PLACES: indicare il numero di posti pallet comunicati dal nostro ufficio Customer Service. Il sistema assegnerà la disponibilità in base ai posti pallet indicati. Sopra trovate la sezione dell'email dove potete trovare il dato.

- **ATTENZIONE:** il tempo di carico calcolato è il seguente:
 Da 1 a 15 posti pallet: il sistema assegnerà lo slot da mezzora
 Da 16 posti pallet in poi: il sistema assegnerà lo slot da un'ora

DATE e TIME: selezionare la data in cui ritirerete la merce e il portale vi assegnerà gli orari di carico disponibili in base al numero di bancali/posti pallet indicati.

CUSTOMER NAME: indicare la ragione sociale del cliente che commissiona il trasporto

FORWARDER SOCIETY NAME: indicare la ragione sociale completa del trasportatore che ritirerà la merce

FORWARDER ADDRESS: indicare l'indirizzo completo del trasportatore

SHIPPING NUMBER: indicare il numero di spedizione. Questo numero è visibile nell'oggetto dell'email ricevuta dal nostro ufficio Customer Service.

Esempio:

Oggetto Shipment info for PO for Lumson shipping number 63181

ATTENZIONE: se ricevete più email con diversi shipping number, dovrete indicarli tutti, aggungendoli alla voce **ADD SHIPPING NUMBER**

Lumson Shipping Number (5 digits)  [00001-99999] 

Truck Number Plate (only for not Italian plate) _____

Notes - Lumson _____

Please write to spedizioni@lumson.it to communicate exit customs codes to issue the EX1 from our side. Without this communication, we will not load the truck.

Custom Clearance:

YES NO

SAVE

TRUCK NUMBER PLATE: il campo deve essere indicato solo per i camion esteri internazionali

CUSTOM CLEARENCE: selezionare **YES** oppure **NO** a seconda che la spedizione sia a o meno soggetta a dogana.

Cliccando su **SAVE** riceverete l'email di conferma booking con un numero progressivo.

Tale numero progressivo + il "Lumson shipping number" dovranno essere comunicati all'autista che si presenterà al carico.

La mancata comunicazione di tali riferimenti, porterà ad un ritardo del carico perdendo lo slot riservato.

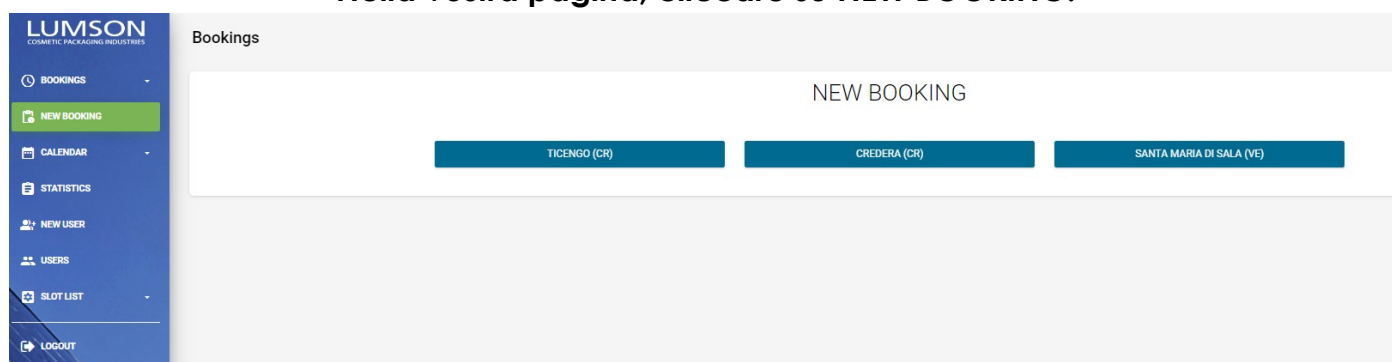
PER FORNITORI:

ISTRUZIONI D'USO: PORTALE LUMSON S.P.A. PER PRENOTAZIONE SLOT CARICO MERCE

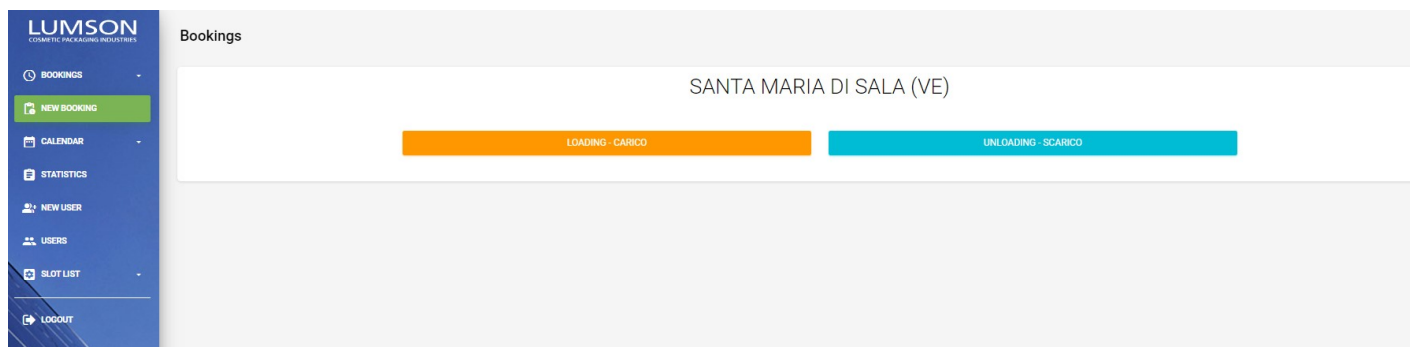
Per prenotare lo scarico di merce in consegna presso i magazzini Lumson di **CREDERA, TICENGO, SANTA MARIA DI SALA e MADIGNANO**, dovrete accedere con le vostre credenziali al sito

<https://booking.lumson.com>

Nella vostra pagina, cliccare su **NEW BOOKING**:

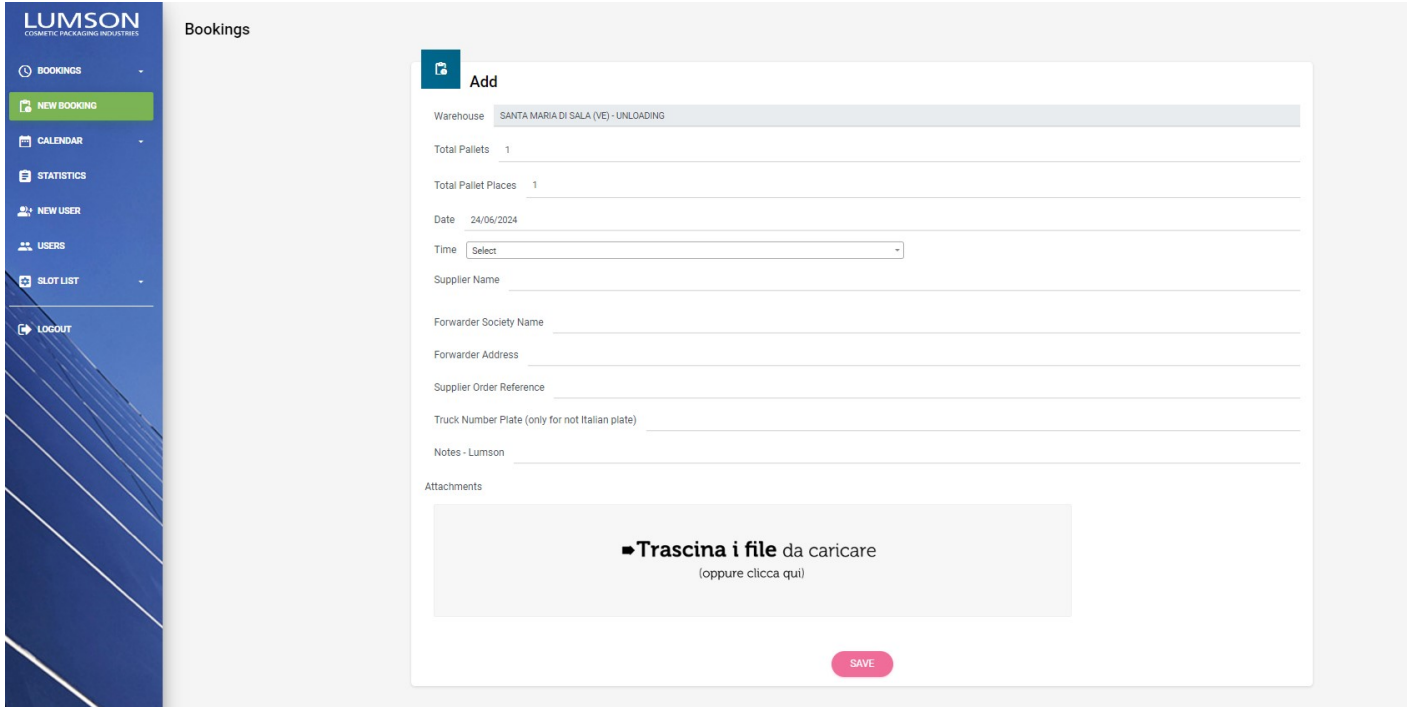


E selezionare il magazzino in cui dovete consegnare la merce tra **CREDERA, TICENGO, SANTA MARIA DI SALA e MADIGNANO**.



Selezionare **UNLOADING-SCARICO**

Nella vista successiva, vedrete nella prima riga, l'indicazione del magazzino che avete selezionato:



The screenshot shows the 'Bookings' section of the LUMSON web application. A sidebar on the left contains navigation options: BOOKINGS, NEW BOOKING (highlighted), CALENDAR, STATISTICS, NEW USER, USERS, SLOT LIST, and LOGOUT. The main content area is titled 'Bookings' and features an 'Add' form. The form fields are as follows:

- Warehouse: SANTA MARIA DI SALA (VE) - UNLOADING
- Total Pallets: 1
- Total Pallet Places: 1
- Date: 24/06/2024
- Time: Select (dropdown menu)
- Supplier Name: (empty text field)
- Forwarder Society Name: (empty text field)
- Forwarder Address: (empty text field)
- Supplier Order Reference: (empty text field)
- Truck Number Plate (only for not Italian plate): (empty text field)
- Notes - Lumson: (empty text field)
- Attachments: (empty text field)

Below the Attachments field, there is a large grey box with the text: "Trascina i file da caricare (oppure clicca qui)". At the bottom right of the form, there is a pink 'SAVE' button.

TOTAL PALLETS: indicare il numero di bancali che dovete consegnare.

TOTAL PALLET PLACES: indicare il numero di posti pallet corrispondenti.

DATE e TIME: selezionare la data in cui consegnerete la merce e il portale vi assegnerà gli orari di carico disponibili in base al numero di bancali/posti pallet indicati.

SUPPLIER NAME: indicare il nome del fornitore.

FORWARDER SOCIETY NAME: indicare la ragione sociale completa del trasportatore che consegnerà la merce.

SUPPLIER ORDER REFERENCE: indicare il numero d'ordine della merce che state consegnando.

TRUCK NUMBER PLATE: il campo deve essere indicato solo per i camion esteri internazionali.

ATTACHMENTS: inserire nel campo sottostante i documenti di trasporto e/o fatture del fornitore.

► **Trascina i file** da caricare
(oppure clicca qui)

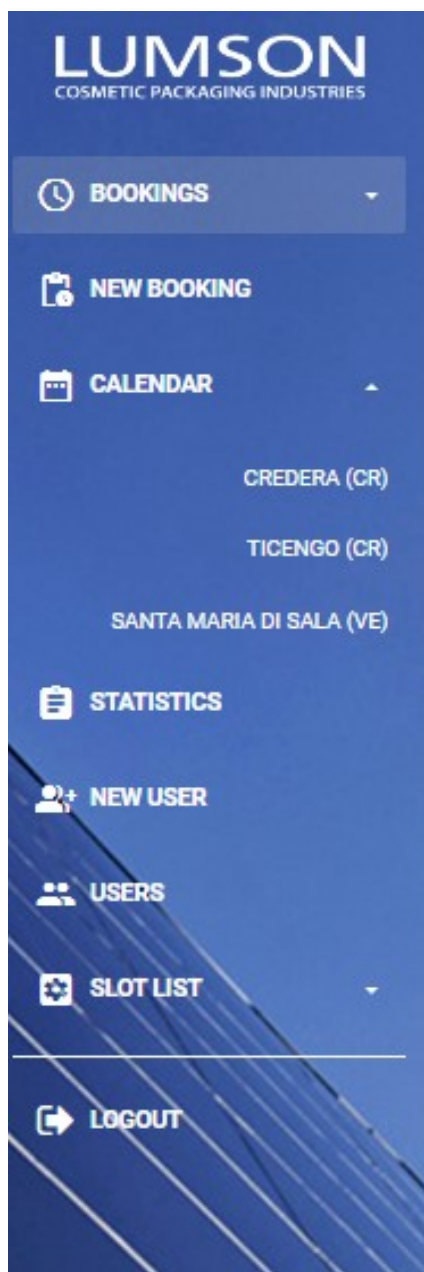
Cliccando su **SAVE** riceverete l'email di conferma booking con un numero progressivo.

Tale numero progressivo dovrà essere comunicato all'autista che si presenterà al carico.

I campi **SUPPLIER ORDER REFERENCE** e **ATTACHMENTS** non sono campi obbligatori ma, la mancata compilazione, potrebbe portare a ritardi nello scarico del mezzo.

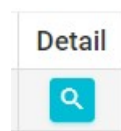
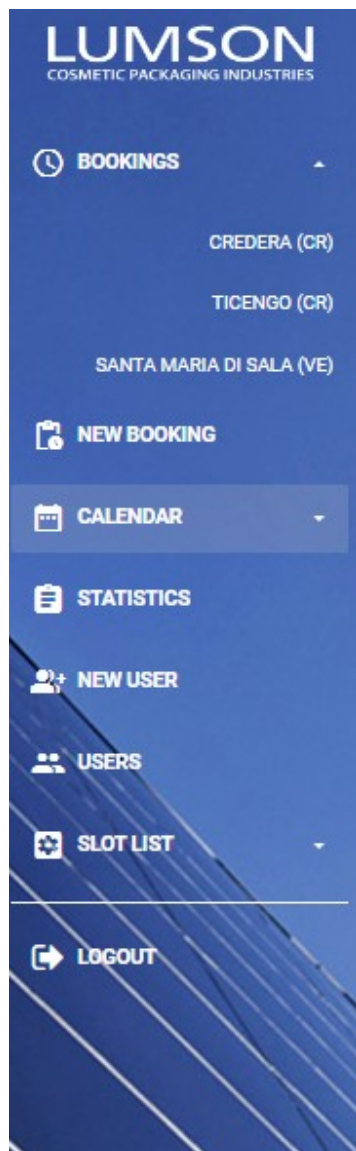
La totale mancanza di comunicazione di tali riferimenti al momento dello scarico, porterà ad un ritardo dello stesso perdendo lo slot riservato.


Nella sezione **CALENDAR** potrete visionare gli slot, legati al vostro account, prenotati nel mese/settimana/giorno selezionati, divisi per magazzino



Gli slot si possono riservare, cancellare e modificare **ENTRO** le ore **16.30** del giorno antecedente al ritiro/consegna.

Per modifiche e cancellazioni, selezionare la vista **BOOKING** e cliccare il magazzino in cui ci si è prenotati:



Per modificare una prenotazione, cliccare su 
 I campi modificabili sono: Pallets – Pallets place – Date – Time – Targa

Cancel



Per cancellare una prenotazione, cliccare su

INFORMAZIONI UTILI:

Eccezionali impedimenti da segnalare nel giorno stesso del carico/scarico merce, dovranno essere comunicati a:

MAGAZZINO DI CREDERA:

- SCARICO MERCE: 0373 2331 chiedendo di parlare con il Responsabile del magazzino
- CARICO MERCE: email spedizioni@lumson.it - tel 0373 2331

MAGAZZINO DI TICENGO:

- SCARICO MERCE: 0373 2331 chiedendo di parlare con il Responsabile del magazzino
- CARICO MERCE: email spedizioni@lumson.it – tel 0373 2331

MAGAZZINO DI SANTA MARIA DI SALA:

- SCARICO MERCE: 0373 2331 chiedendo di parlare con il Responsabile del magazzino
- CARICO MERCE: email spedizioni@lumson.it – tel 0373 2331

MAGAZZINO DI MADIGNANO:

- Tel 0373 2331 chiedendo di parlare con il Logistics Manager