

MODE D'EMPLOI POUR LES RÉSERVATIONS CHARGEMENTS ET DÉCHARGEMENTS DE MARCHANDISES

ENTREPÔTS DE

- CREDERA
- TICENGO
- SANTA MARIA DI SALA

INDEX :

- **CRÉATION DU COMPTE** : [page 2](#)
- **POUR LES CLIENTS** :
MODE D'EMPLOI : PORTALE LUMSON S.P.A. POUR LA RÉSERVATION DE CRÉNEAUX DE
CHARGEMENT DE MARCHANDISES [page 4](#)
- **POUR LES FOURNISSEURS** :
MODE D'EMPLOI : PORTALE LUMSON S.P.A. POUR LA RÉSERVATION DE CRÉNEAUX DE
DÉCHARGEMENT DE MARCHANDISES [page 8](#)
- **VUE DU CALENDRIER, DES MODIFICATIONS ET DES ANNULATIONS DE RÉSERVATIONS** [page 11](#)
- **INFORMATIONS UTILES** [page 13](#)

CRÉATION DU COMPTE

CLIQUEZ SUR :
<https://booking.lumson.com>

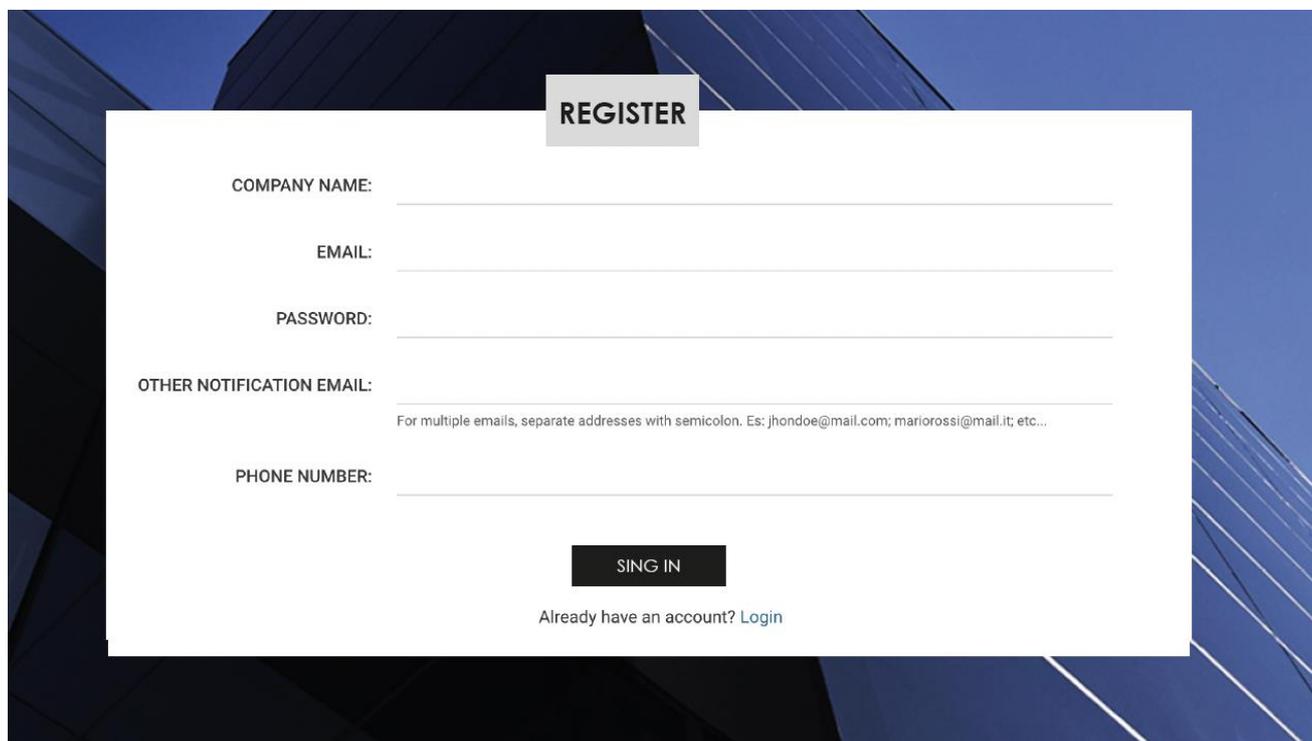
ET MARQUEZ D'UN
DRAPEAU :

REGISTER

SIGN IN TO BOOK ONLINE PICK UP AND
DELIVERY FROM THE LUMSON CREDERA
SHIPPING WAREHOUSE

REGISTER

LA VUE SUIVANTE S’AFFICHERA :



The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- REGISTER** button at the top.
- COMPANY NAME:** text input field.
- EMAIL:** text input field.
- PASSWORD:** text input field.
- OTHER NOTIFICATION EMAIL:** text input field with a note: "For multiple emails, separate addresses with semicolon. Es: jhondoe@mail.com; mariorossi@mail.it; etc..."
- PHONE NUMBER:** text input field.
- SING IN** button at the bottom.
- Link: "Already have an account? [Login](#)"

COMPANY NAME : indiquez le nom de votre entreprise

EMAIL : indiquez l’e-mail principal pour accéder au portail.

PASSWORD : indiquez le mot de passe pour accéder au portail.

OTHER NOTIFICATION EMAIL : indiquez les autres adresses e-mail auxquelles les confirmations de créneaux horaires seront envoyées.

PHONE NUMBER : indiquez le numéro de téléphone auquel vous pourrez être contacté(e) en cas de problème.

Vous recevrez un e-mail confirmant votre inscription.

3

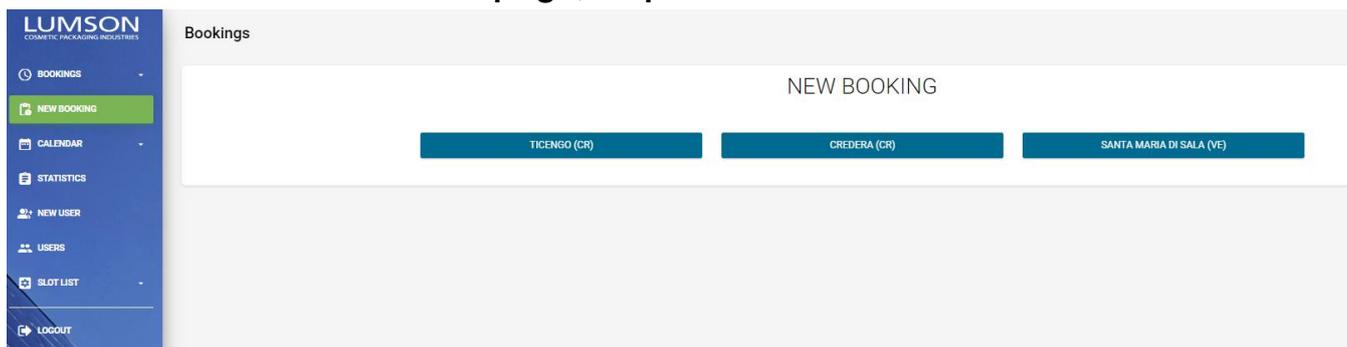
Lumson S.p.A.

POUR LES CLIENTS :

MODE D'EMPLOI : PORTALE LUMSON S.P.A. POUR LA RÉSERVATION DE CRÉNEAUX DE CHARGEMENT DE MARCHANDISES

Après avoir reçu les données d'emballage de notre service client, vous pourrez accéder au portail avec vos identifiants. Le lien d'accès se trouve dans l'e-mail.

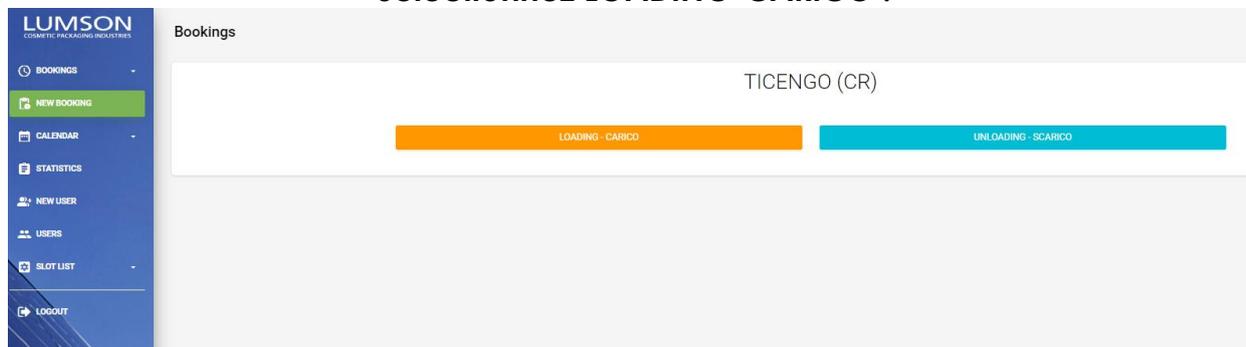
Sur votre page, cliquez sur **NEW BOOKING** :



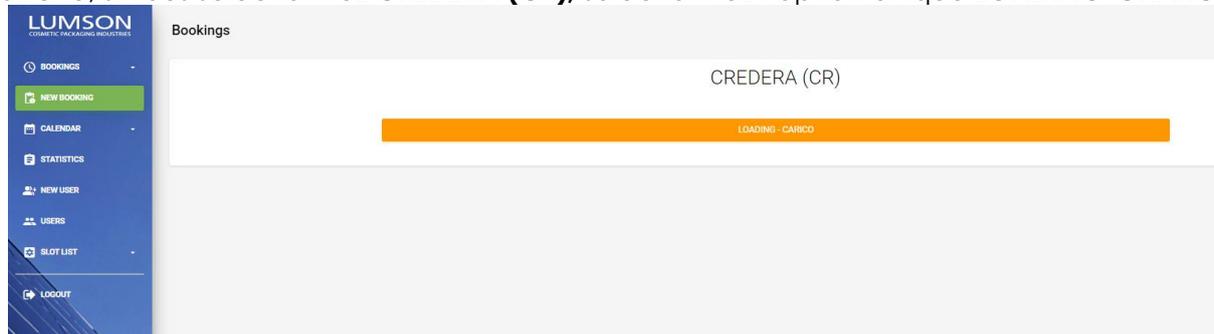
Sélectionnez l'entrepôt dans lequel la marchandise est stockée.

Si vous sélectionnez **TICENGO (CR)** ou **SANTA MARIA DI SALA (VE)**, vous devrez préciser si vous souhaitez charger ou décharger des marchandises.

Sélectionnez **LOADING-CARICO** :



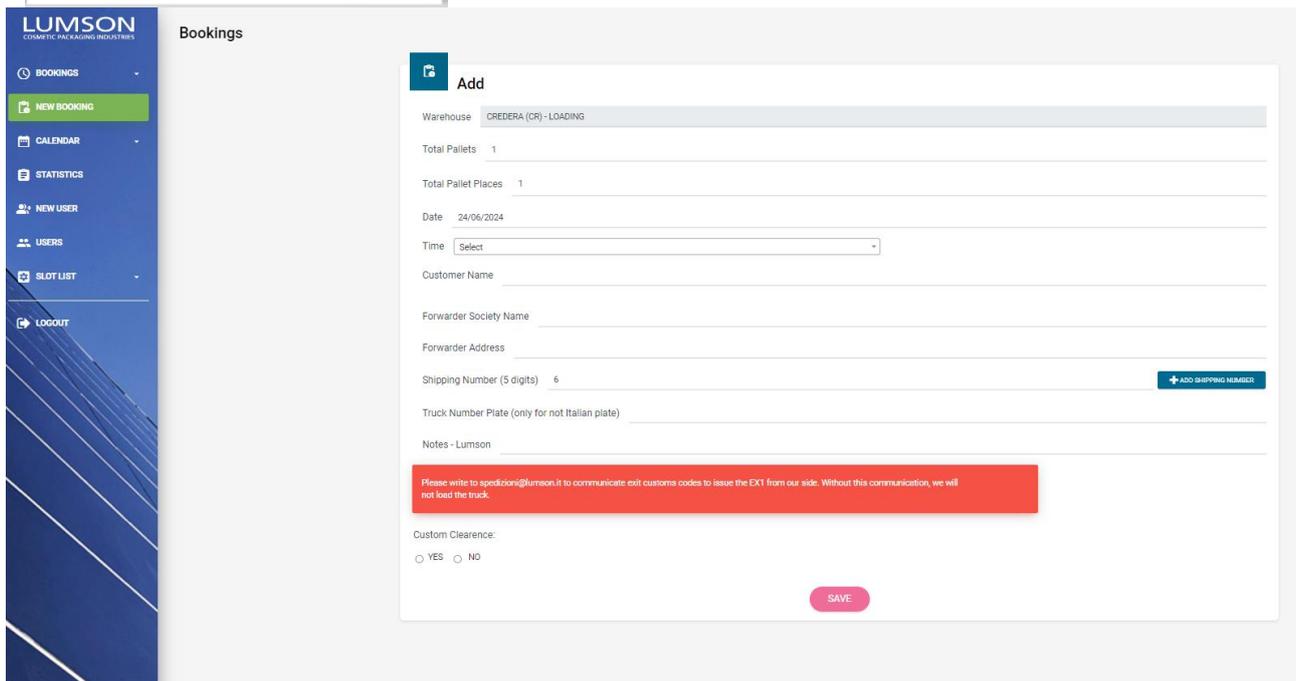
En revanche, si vous sélectionnez **CREDERA (CR)**, sélectionnez l'option unique **LOADING-CHARGEMENT** :



Dans la vue suivante, vous retrouverez l'indication de l'entrepôt que vous avez sélectionné sur la première ligne :

TOT PLTS 00025
GROSS WEIGHT IN KG 00011038

Pallet places: 13



Instructions pour le remplissage :

TOTAL PALLETS : Veuillez indiquer le nombre de palettes prêtes communiqué par notre service client. Vous trouverez ci-dessus la partie de l'e-mail indiquant cette donnée.

TOTAL PALLET PLACES : indiquez le nombre d'emplacements de palettes communiqué par notre service client. Le système attribue la disponibilité sur la base des emplacements de palettes indiqués. Vous trouverez ci-dessus la partie de l'e-mail indiquant cette donnée.

- **ATTENTION** : le temps de chargement calculé est le suivant :
 De 1 à 15 emplacements de palettes : le système attribue un créneau d'une demi-heure.

À partir de 16 emplacements de palettes : le système attribue un créneau d'une heure.

DATE et TIME : sélectionnez la date à laquelle vous enlèverez la marchandise ; le portail vous attribuera les temps de chargement disponibles en fonction du nombre de palettes/d'emplacements de palettes indiqué.

CUSTOMER NAME : indiquez le nom de l'entreprise qui commande le transport.

FORWARDER SOCIETY NAME : indiquez le nom complet du transporteur qui sera chargé de retirer la marchandise.

FORWARDER ADDRESS : indiquez l'adresse complète du transporteur.

SHIPPING NUMBER : indiquez le numéro d'expédition. Ce numéro est visible dans l'objet de l'e-mail envoyé par notre service client.

Exemple :

Oggetto Shipment info for PO for Lumson shipping number 63181 ←

ATTENTION : si vous recevez plusieurs e-mails avec des numéros d'expédition différents, vous devrez tous les indiquer en les ajoutant à **ADD SHIPPING NUMBER**.

Lumson Shipping Number (5 digits) [+ ADD SHIPPING NUMBER](#)

Truck Number Plate (only for not Italian plate)

Notes - Lumson

Please write to spedizioni@lumson.it to communicate exit customs codes to issue the EX1 from our side. Without this communication, we will not load the truck.

Custom Clearance:

YES NO

SAVE

6

Lumson S.p.A.

26010 Capergnanica (CR) – Italy - Via Tesino, 62/64 - Tel. 0373 2331 - Fax. 0373 233355 - E-mail: info@lumson.it - www.lumson.it - lumson@registerpec.it

Cod. fisc. e Part.IVA IT04638920969 - REA num. 164608 Cap. Sociale 22.000.000,00 € int. versato

CERTIFICATE N°263 - UNI EN ISO 9001 : 2015
CERTIFICATE N°175 - UNI EN ISO 14001 : 2015
CERTIFICATE N°093 - UNI EN ISO 45001 : 2018



TRUCK NUMBER PLATE : ce champ ne doit être rempli que pour les camions étrangers internationaux.

CUSTOM CLEARENCE : sélectionnez **YES** si l'envoi est soumis à des droits de douane. Dans le cas contraire, sélectionnez **NO**.

En cliquant sur **SAVE**, vous recevrez l'e-mail de confirmation de la réservation avec un numéro séquentiel.

Ce numéro séquentiel + le « Lumson shipping number » doivent être communiqués au chauffeur qui se présentera pour le chargement.
Si ces références ne sont pas fournies, le chargement sera retardé et le créneau réservé sera perdu.

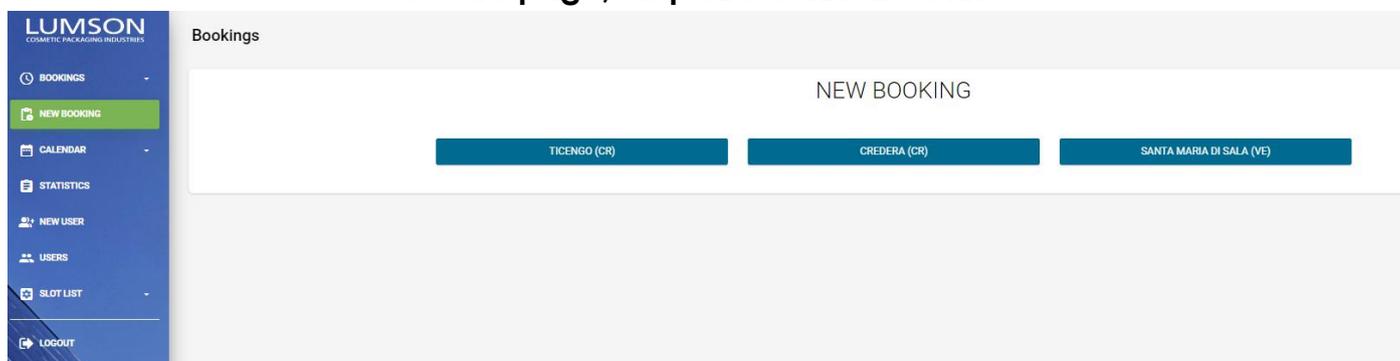
POUR LES FOURNISSEURS :

MODE D'EMPLOI : PORTALE LUMSON S.P.A. POUR LA RÉSERVATION DE CRÉNEAUX DE CHARGEMENT DE MARCHANDISES

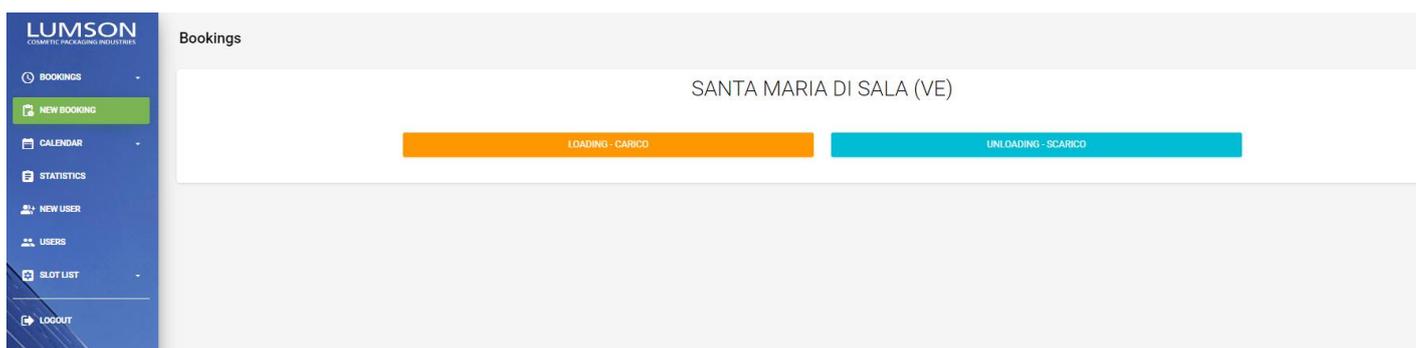
Pour réserver le déchargement de marchandises en livraison dans les entrepôts Lumson de **TICENGO** et **SANTA MARIA DI SALA**, vous devrez accéder au site en renseignant vos identifiants

<https://booking.lumson.com>

Sur votre page, cliquez sur **NEW BOOKING** :

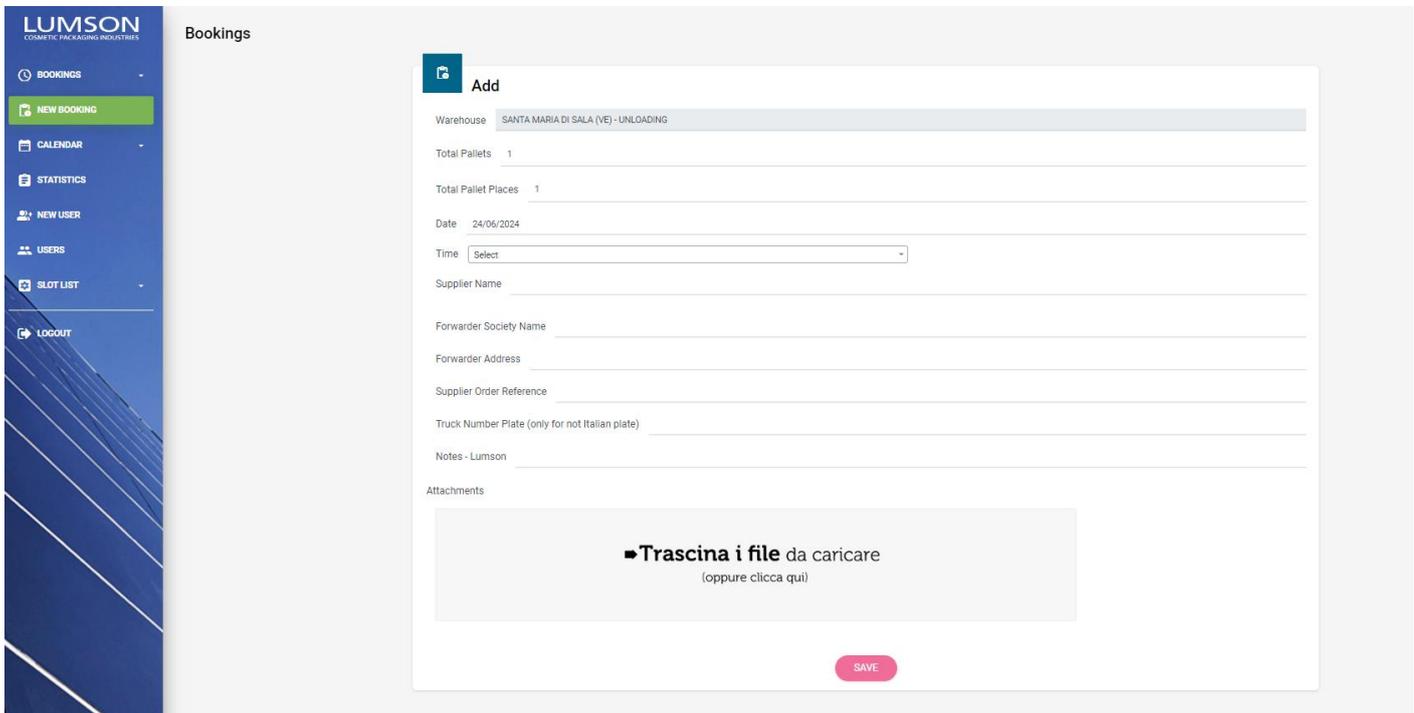


Sélectionnez l'entrepôt dans lequel la marchandise doit être livrée, à savoir **TICENGO** ou **SANTA MARIA DI SALA**.



Sélectionnez **LOADING-CARICO**

Dans la vue suivante, vous retrouverez l'indication de l'entrepôt que vous avez sélectionné sur la première ligne :



The screenshot shows the 'Bookings' section of the LUMSON portal. A sidebar on the left contains navigation options: BOOKINGS, NEW BOOKING (highlighted), CALENDAR, STATISTICS, NEW USER, USERS, SLOT LIST, and LOGOUT. The main content area is titled 'Add' and contains the following form fields:

- Warehouse: SANTA MARIA DI SALA (VE) - UNLOADING
- Total Pallets: 1
- Total Pallet Places: 1
- Date: 24/06/2024
- Time: Select
- Supplier Name: _____
- Forwarder Society Name: _____
- Forwarder Address: _____
- Supplier Order Reference: _____
- Truck Number Plate (only for not Italian plate): _____
- Notes - Lumson: _____
- Attachments: A large grey box with the text 'Trascina i file da caricare (oppure clicca qui)' and a 'SAVE' button below it.

TOTAL PALLETS : indiquez le nombre de palettes que vous devez livrer.

TOTAL PALLET PLACES : indiquer le nombre d'emplacements de palettes correspondant.

DATE et TIME : sélectionnez la date à laquelle vous livrerez la marchandise ; le portail vous attribuera les temps de chargement disponibles en fonction du nombre de palettes/d'emplacements de palettes indiqué.

SUPPLIER NAME : indiquez le nom du fournisseur.

FORWARDER SOCIETY NAME : indiquez le nom complet du transporteur chargé de livrer la marchandise.

SUPPLIER ORDER REFERENCE : indiquez le numéro de commande de la marchandise que vous êtes en train de livrer.

TRUCK NUMBER PLATE : ce champ ne doit être rempli que pour les camions étrangers internationaux.

ATTACHMENTS : joignez dans le champ suivant les documents de transport et/ou factures du fournisseur.

► **Trascina i file** da caricare
(oppure clicca qui)

En cliquant sur **SAVE**, vous recevrez l'e-mail de confirmation de la réservation avec un numéro séquentiel.

Ce numéro séquentiel devra être communiqué au conducteur qui se présentera pour le chargement.

Les champs **SUPPLIER ORDER REFERENCE** et **ATTACHMENTS** ne sont pas des champs obligatoires. Cependant, si vous ne les remplissez pas, cela pourrait occasionner des retards dans le déchargement de la marchandise.

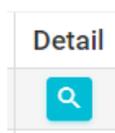
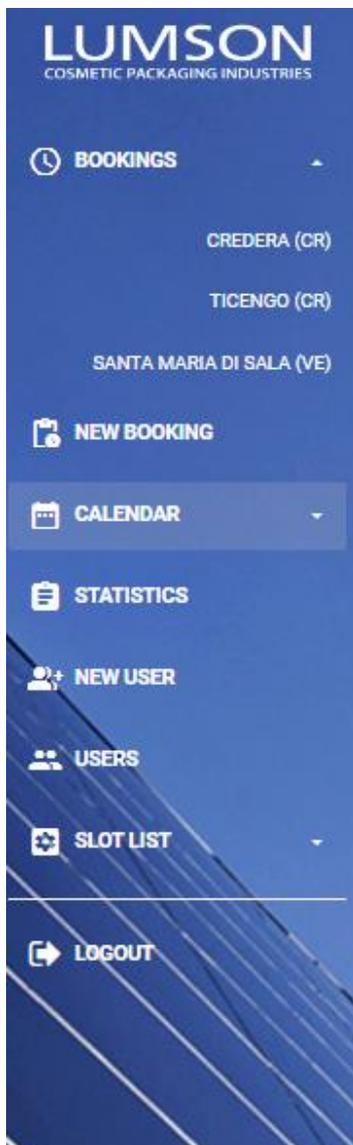
Si vous ne communiquez pas ces références au moment du déchargement, cela occasionnera un retard de ce dernier et le créneau réservé sera perdu.

Dans la section **CALENDAR**, vous verrez les créneaux horaires liés à votre compte, réservés dans le mois/la semaine/le jour sélectionnés et divisés par entrepôt.

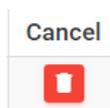


Les créneaux peuvent être réservés, annulés ou modifiés **AU PLUS TARD** jusqu'à **16h30** la veille du retrait/de la livraison.

Pour effectuer des modifications ou des annulations, sélectionnez **BOOKING** et cliquez sur l'entrepôt dans lequel la réservation a été effectuée :



Pour modifier une réservation, cliquez sur
Les champs modifiables sont les suivants : Pallets – Pallets place – Date – Time – Targa



Pour annuler une réservation, cliquez sur

INFORMATIONS UTILES :

Tout empêchement exceptionnel doit être signalé le jour du chargement/déchargement des marchandises et communiqué à :

ENTREPÔT DE CREDERA : e-mail spedizioni@lumson.it - tél. 0373 2331

ENTREPÔT DE TICENGO :

- DÉCHARGEMENT DE MARCHANDISES : 0373 2331 demandez à parler avec le Responsable de l'entrepôt
- CHARGEMENT DE MARCHANDISES : e-mail spedizioni@lumson.it - tél. 0373 2331

ENTREPÔT DE SANTA MARIA DI SALA :

- DÉCHARGEMENT DE MARCHANDISES : 0373 2331 demandez à parler avec le Responsable de l'entrepôt
- CHARGEMENT DE MARCHANDISES : e-mail spedizioni@lumson.it - tél. 0373 2331